

Приложение №1

Утверждено Приказом  
Директора  
Краевого центра семьи и детей  
№ 2-п от 09.01 2018

## ПРОГРАММА

### **антикоррупционной политики в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» на 2018 – 2020 годы**

#### **1. Общее положение**

1.1. Программа противодействия коррупции в является базовым документом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевого центра семьи и детей» (далее – «Центр»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», так же регламентируется внутренними документами Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевого центра семьи и детей».

#### **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

2.2. Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения работников Центра.

2.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди сотрудников центра;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в центре;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра;
- обеспечение получение работниками знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности;
- способствовать формированию у работников навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых центром услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности центра, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:**

- 3.1. Создании в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевого центра семьи и детей» правовой базы для центра противодействия коррупции;
- 3.2. Проведение среди работников Центра антикоррупционной пропаганды;
- 3.3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности учреждения, укрепление связей учреждения с гражданским обществом;
- 3.4. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;
- 3.2. Снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении государственных услуг в Краевом центре семьи и детей;
- 3.3. Повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых государственных услуг.

### **4. Механизм Реализации программы.**

- 4.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются центром, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.
- 4.2. Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в центре, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.
- 4.3. Комиссия по противодействию коррупции в центре по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов. Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по центру. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.
- 4.4. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по Центру по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в центре.
- 4.5. Контроль за выполнением программы осуществляется директором центра. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

### **5. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы**

- 5.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее

реализации с указанием конкретных работ, ответственного лица центра, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

5.2. Директор Краевого центра семьи и детей осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в Центре.

5.3. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива Центра в 4 квартале 2018 и 2020 гг.

### **Актуальность программы**

Отсутствие целенаправленной системы мер по противодействию такому негативному явлению как коррупция приводит к укоренению этого страшного социального недуга. Особенность современной ситуации заключается в том, что коррупционное поведение не только сохраняется, но и перестает быть постыдным. К сожалению, в обществе бытует, а нередко и насаждается мнение, что бороться с коррупцией бессмысленно, а простой гражданин не имеет возможности противостоять ее проявлениям.

Через выявление причин возникновения этого феномена и понимание вреда, причиняемого им всему обществу, необходимо целенаправленно формировать негативное отношение к коррупции (так же как к наркомании, алкоголизму и т. д.), развивать навыки антикоррупционного поведения.

Программа позволяет детализировать отдельные направления работы по противодействию коррупции, создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения и активной гражданской позиции (комплексность).

Реализация задач антикоррупционного образования возможна при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: работников, получателей услуг, представителей администрации и правоохранительных органов (принцип партнёрства).

### **Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

#### **1. Подготовительные меры**

1.	Обновление и утверждение Положения об антикоррупционной политике в Краевом центре семьи и детей на 2018-2020г.г., Программы антикоррупционной политики в Краевом центре семьи и детей на 2018-2020г.г.	1 квартал 2018 г.	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.

#### **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала центра по вопросам связанным с коррупционными проявлениями.	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.
2.	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи

			Асадова И.С.
3.	В целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями использовать следующие телефоны: 1. Директор Краевого центра семьи и детей А.Р. Осипов 8(391)233-34-99; 2. Телефон дежурной части ГУ МВД России по Красноярскому краю 8 (391) 245-93-33 3. "Телефон доверия" МУ МВД России «Красноярское» 8 (391) 211-19-89	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.

**3. Обеспечение прозрачности деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевого центра семьи и детей»**

1.	Проверка на сайте центра формы обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников центра. Проведение проверок по изложенным в них фактам (при их наличии).	В течении срока действия программы	Методист отдела социального развития (социально-методического сопровождения Бендюкова Я.В.
2.	Совершенствование сайта центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости	В течении срока действия программы	Методист отдела социального развития (социально-методического сопровождения Бендюкова Я.В.

**4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.		Главный бухгалтер Буркина Л.А..
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров/контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течении срока действия программы	Главный бухгалтер Буркина Л.А., заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

**5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

1.	Информирование на планерных совещаниях, о персональной ответственности сотрудников	Ежекварталь	Заместитель директора Ю.Н.
----	--	-------------	----------------------------

	центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма, осуществляется в рамках дисциплинарной ответственности по нормам ТК и действующего законодательства РФ.	но	Корнюшина
2.	Направление сотрудников по мере необходимости на курсы повышения квалификации с целью повышения их профессионализма, и лучшего понимания антикоррупционной составляющей в их профессиональной деятельности.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Е.В. Павлова
3.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. На данных мероприятиях зачитывать отчеты о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашать на мероприятия работников правоохранительных органов или прокуратуры.	09.12.2018г. Ежегодно	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.
4.	Проведение диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	По мере необходимости	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.
5.	Проведение мониторинга среди получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг. Проведение анкетирования с работников.	2 раза в год	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.

## 6. Информационная деятельность

1.	Использование нормативно-правовой базы по анти коррупции, через информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант» регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С., заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности центра через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.
3.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде через сайт учреждения	В течении срока действия программы	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.

## 7. Предоставление отчетной информации

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий центра в контрольно – надзорные органы	По требованию	Заведующий отделением консультативно-правовой помощи Асадова И.С.
----	---	---------------	---