

Утверждено  
приказом директора  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Краевой центр семьи и детей»  
от «09» 01 2018г. № 1/1-н

## **Положение об Общественной приемной для детей и родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественная приемная для детей и родителей (далее – Общественная приемная) создается при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» (далее – Краевой центр семьи и детей) в структуре отделения консультативно - правовой помощи для приема обращений (заявлений, просьб, ходатайств, предложений) граждан, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей, проживающих на территории Красноярского края

1.2. Общественная приемная в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией «Об обеспечении выживания, защиты и развития детей», Конституцией РФ, Гражданским и Семейным Кодексами РФ, Федеральными законами РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», № 159-ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», №324-ФЗ от 21.11.2011 года «О бесплатной юридической помощи в РФ», Указом Президента РФ № 761 от 01.06.2012 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Законами Красноярского края: № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», №5-1990 от 19.12.2013 г. «О бесплатной юридической помощи в Красноярском крае», № 4-608 от 31.10.2002 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Красноярского края № 428-п от 14.08.2009 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края», Уставом Краевого центра семьи и детей, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная приемная осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом правительства Красноярского края по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав Красноярского края, Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае, органами социальной защиты населения Красноярского края, Прокуратурой Красноярского края, а также иными органами исполнительной власти и общественными организациями Красноярского края на основании соглашений.

1.4. Деятельность Общественной приемной основывается на следующих принципах:

- законность;
- адресность;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- возможность анонимного обращения;
- принятие мер по фактам нарушения прав и интересов несовершеннолетних;
- равный, свободный доступ граждан вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.5 Общественная приемная осуществляет свою деятельность в интересах граждан безвозмездно, за исключением случаев предусмотренных Положением о порядке оказании платных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей».

## **2. Цели и задачи Общественной приемной**

2.1. Целью Общественной приемной является оказание профессиональной консультативной помощи по обращениям несовершеннолетних и их родителей, содействие в решении возникающих проблем, а также укрепление связи с несовершеннолетними и их родителями.

2.2. Задачи Общественной приемной:

- прием граждан в Общественной приемной;
- извещение граждан о результатах рассмотрения их предложений, заявлений и обращений;
- осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных Общественной приемной в органы местного самоуправления, общественные организации, правоохранительные органы;
- незамедлительное реагирование на факты нарушения прав, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних и их родителей;
- взаимодействие с компетентными исполнительными органами края и местного самоуправления, общественными организациями,

правоохранительными органами, учреждениями по работе с семьей и детьми по вопросам рассмотрения обращений граждан;

- выявление актуальных проблем несовершеннолетних и их родителей, реализация мер, направленных на их разрешение;

- оказание помощи семьям в разрешении конфликтных семейных ситуаций;

- анализ и обобщение тематики обращений несовершеннолетних и их родителей;

- разработка на основе анализа поступивших в Общественную приемную обращений несовершеннолетних и их родителей предложений по устранению причин и условий, порождающих обоснованные обращения;

- освещение работы Общественной приемной в средствах массовой информации;

- организация просветительской деятельности;

- распространение материалов о правах детей и о роли семьи в средствах массовой информации с привлечением широкого круга общественности.

### **3. Функции Общественной приемной**

3.1. Для реализации целей и задач Общественная приемная осуществляет следующие функции:

- рассмотрение письменных и устных обращений, поступивших в Общественную приемную;

- оказание содействия несовершеннолетним и их родителям в получении консультаций специалистов по возникшим проблемам;

- сбор социальной информации о положении несовершеннолетних и их родителей;

- обобщение, подготовка рекомендаций и предложений по разрешению поступивших в Общественную приемную обращений;

- учет письменных и устных обращений, поступивших в Общественную приемную;

- консультирование граждан по телефону, на сайте Краевого центра семьи и детей [www.kcsd24.ru](http://www.kcsd24.ru), в социальной сети ВКонтакте [vk.com/priemnaya](https://vk.com/priemnaya);

- осуществление иной текущей деятельности в рамках компетенции Общественной приемной.

### **4. Организация деятельности Общественной приемной**

4.1. Общественная приемная действует на общественных началах при Краевом центре семьи и детей в структуре отделения консультативно-правовой помощи.

4.2. Для решения задач и функций в текущей деятельности Общественная приемная имеет право:

– запрашивать и получать от исполнительных органов края и местного самоуправления, общественных организаций, правоохранительных органов, учреждений по работе с семьей и детьми сведения, необходимые для рассмотрения обращений граждан;

– контролировать исполнение решений по вопросам обращений граждан;

– принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам несовершеннолетних и их родителей;

– совершать иные действия в рамках компетенции Общественной приемной.

4.3. Прием в Общественной приемной проводится представителями отдела правительства Красноярского края по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае, органами социальной защиты населения Красноярского края, Прокуратурой Красноярского края, специалистами Краевого центра семьи и детей, а также представителями иных органов власти и общественных организаций Красноярского края.

Прием граждан осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-00, в субботу с 10-00 до 14-00 по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д.17.

4.4. Все обращения граждан регистрируются в журнале (Приложение 1) и передаются на рассмотрение по принадлежности.

4.5. Обращения граждан при личном приеме на консультации оформляются письменным согласием на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

4.6. Все обращения (заявления, просьбы, ходатайства, предложения) граждан принимаются в соответствии с алгоритмом приема обращений граждан (Приложение 3).

4.7. О деятельности Общественной приемной составляются отчеты: ежеквартальный (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), ежегодный (до 20 января года, следующего за отчетным, которые направляются в отдел правительства Красноярского края по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае, органы социальной защиты населения Красноярского края, Прокуратуру Красноярского края, а также иные органы исполнительной власти и общественные организации Красноярского края.



## Приложение 2

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (на ребенка не достигшего 18 лет, ФИО родителя  
законного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» в лице директора Осипова Александра Рудольфовича, действующего на основании Приказа № 83-ЛС от 23.04.2015г. и в соответствии с Уставом на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения;

\_\_\_\_\_  
контактная информация: контактный телефон и адрес электронной почты

Вышеуказанные персональные данные предоставляются специалистам краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» для предоставления социальных услуг.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания.

На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## **Приложение 3**

Алгоритм приема обращений граждан