

**Постановление Правительства Красноярского края от 17 декабря 2014 г. N 598-П  
"Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов  
исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в  
сфере социального обслуживания"**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 8](#), [статьей 28](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 4 статьи 4](#) Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" постановляю:

1. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его [официального опубликования](#), но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края

В.П.Томенко

**Приложение  
к [Постановлению](#) Правительства Красноярского края  
от 17 декабря 2014 г. N 598-П**

**Регламент  
межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти  
Красноярского края  
в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания**

1. Настоящий регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан (далее - Регламент) определяет содержание и порядок действий органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

2. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания осуществляется при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее соответственно - социальное сопровождение, межведомственное взаимодействие).

Иные понятия, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П в пункт 3 настоящего Приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3. Участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с компетенцией являются следующие органы исполнительной власти Красноярского края (далее - участники межведомственного взаимодействия):

- министерство здравоохранения Красноярского края;
- министерство образования Красноярского края;
- министерство социальной политики Красноярского края;
- министерство спорта Красноярского края;
- министерство культуры Красноярского края;
- агентство труда и занятости населения Красноярского края;
- агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;
- агентство записи актов гражданского состояния Красноярского края.

4. В процессе межведомственного взаимодействия могут участвовать исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края в случае их наделения отдельными государственными полномочиями в сфере социального обслуживания граждан законом Красноярского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, поставщики социальных услуг и иные организации в соответствии с компетенцией.

5. Органы исполнительной власти Красноярского края участвуют в межведомственном взаимодействии непосредственно, а также через свои структурные подразделения, подведомственные организации.

6. Организатором и координатором межведомственного взаимодействия является министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство).

7. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия:

1) обмен информацией и предоставление сведений (документов) для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо для принятия решения об отказе в социальном обслуживании;

2) обмен информацией и предоставление сведений (документов) о гражданах, которые имеют право на получение социальных услуг и социальное сопровождение, в том числе о получателях социальных услуг и социального сопровождения;

3) обмен информацией и предоставление сведений (документов) в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов), индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4) организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

5) организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальными программами реабилитации инвалидов (детей-инвалидов);

6) организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальными программами реабилитации и адаптации несовершеннолетних, утвержденных руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от

31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

7) реализация мероприятий по социальному сопровождению путем привлечения организаций, предоставляющих такое сопровождение;

8) участие в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

8. Обмен информацией и представление сведений (документов), используемых при предоставлении социальных услуг, в соответствии с [подпунктами 1-3 пункта 7](#) Регламента, а также при реализации мероприятий по социальному сопровождению осуществляется в форме межведомственных запросов в случае, если при обращении за предоставлением социальных услуг или социальным сопровождением гражданином не представлены по собственной инициативе сведения (документы), находящиеся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия и организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, указанных в [пунктах 3, 4](#) Регламента.

8.1. Направление межведомственных запросов о предоставлении информации, сведений (документов) (далее - межведомственный запрос) осуществляется участниками межведомственного взаимодействия, указанными в [пункте 3](#) Регламента, и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, поставщиками социальных услуг и организациями, указанными в [пункте 4](#) Регламента, в течение 1 рабочего дня с даты обращения гражданина, следующими способами:

1) с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия "Енисей-ГУ" (далее - система "Енисей-ГУ") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в форме документа на бумажном носителе или посредством электронной почты на официальный адрес участников межведомственного взаимодействия или организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, указанных в [пунктах 3, 4](#) Регламента (при отсутствии доступа к системе "Енисей-ГУ"). Направление межведомственных запросов на бумажном носителе осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно (под роспись о его получении).

8.2. Допускается осуществление межведомственного запроса в устной форме с последующим направлением его в письменной форме в течение 1 рабочего дня, в том числе посредством факсимильной связи или электронной почты.

8.3. Условием обмена сведениями (документами) и (или) информацией о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании, получателях социальных услуг является соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Межведомственный запрос с использованием "Енисей-ГУ" осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8.5. Межведомственный запрос в форме документа на бумажном носителе или посредством электронной почты должен содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация и способ направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](#) указанного Федерального закона).

8.6. Рассмотрение межведомственного запроса и представление запрашиваемой информации, сведений (документов) или отказ в исполнении межведомственного запроса осуществляется участниками межведомственного взаимодействия и организациями, участвующими в межведомственном взаимодействии, указанными в [пунктах 3, 4](#) Регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Отказ в исполнении межведомственного запроса или уведомление об отсутствии информации, сведений (документов) с указанием причин отказа направляется способом, указанным в межведомственном запросе.

Основаниями для отказа в исполнении межведомственного запроса является несоответствие межведомственного запроса условиям, указанным в [подпункте 8.5 пункта 8](#) Регламента.

8.7. Организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с [подпунктом 4 пункта 7](#) Регламента осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края.

Сведения о гражданине, нуждающемся в социальных услугах и обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предоставляются участниками межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня с даты обращения гражданина, по форме согласно приложению к Регламенту, на бумажном носителе, посредством электронной почты, факсимильной связи.

9. Организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальными программами реабилитации инвалидов (детей-инвалидов), в соответствии с [подпунктом 5 пункта 7](#) Регламента осуществляется на основании

**Порядка** межведомственного взаимодействия по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов), утвержденного **постановлением** Правительства Красноярского края от 09.11.2012 N 583-п.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П в пункт 10 настоящего Приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

10. Организация предоставления социальных услуг, определенных индивидуальными программами реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с **подпунктом 6 пункта 7** Регламента осуществляется на основании регламента межведомственного взаимодействия при выявлении и первичной социализации несовершеннолетних, оказавшихся в условиях непосредственной угрозы их жизни и здоровью, и алгоритма межведомственных действий при раннем выявлении нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, утверждаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, действующей на основании **Положения** о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, утвержденного **постановлением** Правительства Красноярского края от 14.08.2009 N 428-п.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, поставщики социальных услуг и организации, которые могут принимать участие в межведомственном взаимодействии, привлекаются участниками межведомственного взаимодействия к осуществлению мероприятий по социальному сопровождению на основании соглашений об участии в межведомственном взаимодействии.

12. Государственный контроль (надзор) и оценка результатов межведомственного взаимодействия (далее - государственный контроль) в отношении участников межведомственного взаимодействия, указанных в **пункте 3** Регламента, осуществляется министерством, а в отношении министерства - Правительством Красноярского края (далее - контролирующие органы).

12.1. Предметом государственного контроля является соблюдение участниками межведомственного взаимодействия сроков, порядка, требований к подготовке и содержанию межведомственного запроса и направлению ответа на межведомственный запрос, оценка результатов межведомственного взаимодействия по следующим критериям:

соблюдение сроков и порядка подготовки межведомственного запроса;

соблюдение сроков подготовки и направления ответа на межведомственный запрос;

наличие в ответе на межведомственный запрос информации, сведений (документов) необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

12.2. Государственный контроль осуществляется контролирующими органами посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных и выездных проверок.

12.3. Срок проведения плановой документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

12.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

12.5. Ежегодный план проведения проверок на очередной год утверждается руководителем контролирующего органа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

12.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет с даты окончания проведения последней плановой проверки участника межведомственного взаимодействия.

12.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного участнику межведомственного взаимодействия предписания об устранении выявленного нарушения требований Регламента;

2) поступление в контролирующие органы обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований Регламента участниками межведомственного взаимодействия;

3) правовой акт контролирующего органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

12.8. Проверка участника межведомственного взаимодействия проводится на основании правового акта контролирующего органа о проведении проверки участника межведомственного взаимодействия.

В правовом акте контролирующего органа о проведении проверки участника межведомственного взаимодействия указываются:

наименование контролирующего органа;

фамилии, имена, отчества, должности государственных гражданских служащих контролирующего органа, уполномоченных на проведение проверки;

наименование участника межведомственного взаимодействия, проверка которого проводится, место его нахождения (его филиалов, представительств, структурных подразделений) и место фактического осуществления им деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых участником межведомственного взаимодействия необходимо для проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенная печатью копия правового акта контролирующего органа о проведении проверки участника межведомственного взаимодействия вручается под роспись государственными гражданскими служащими контролирующего органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю участника межведомственного взаимодействия одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Проверка может проводиться только государственным гражданским служащим (государственными гражданскими служащими), который (которые) указан (указаны) в

правовом акте контролирующего органа о проведении проверки участника межведомственного взаимодействия.

12.9. Внеплановая проверка проводится контролирующими органами в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке и сроки, установленные для проведения плановых проверок.

12.10. О проведении внеплановой проверки участники межведомственного взаимодействия уведомляются контролирующими органами не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

12.11. По результатам проверки в срок не более 15 рабочих дней контролирующими органами составляется акт проверки в двух экземплярах, один - для участника межведомственного взаимодействия, деятельность которого являлась предметом проверки, второй - для контролирующего органа.

12.12. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование контролирующего органа;
- 3) дата и номер правового акта контролирующего органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого участника межведомственного взаимодействия, а также фамилия, имя, отчество и должность его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований Регламента, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя участника межведомственного взаимодействия, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц контролирующих органов, проводивших проверку.

12.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений сроков, порядка, требований к подготовке и содержанию межведомственного запроса и направлению ответа на межведомственный запрос контролирующий орган вправе:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение**  
**к Регламенту межведомственного**  
**взаимодействия органов исполнительной**  
**власти Красноярского края в связи с реализацией**  
**полномочий в сфере социального обслуживания**

В министерство социальной политики Красноярского края  
или наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, расположенного по месту жительства гражданина

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_'  
(адрес нахождения органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления)

**Сведения  
о гражданине, нуждающемся в социальных услугах**

ФИО гражданина, нуждающегося в социальных услугах	Адрес места жительства (пребывания) гражданина	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Дата обращения (число, месяц, год)	Примечание (обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан(1))

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

\_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Приложение: на \_\_\_\_ листах (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность лица органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления)

Дата направления сведений " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты лица органа исполнительной власти Красноярского края, его структурного подразделения, подведомственной организации; органа местного самоуправления

(1) В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания



граждан в Российской Федерации"