

Методические рекомендации
по организации социального сопровождения семей с детьми

1. Настоящие Методические рекомендации по организации социального сопровождения семей с детьми (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; постановлением Правительства Красноярского края: от 17.12.2014 № 599-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 598-п «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия».

2. Рекомендации определяют механизм организации работы с семьями и детьми, нуждающимися в социальном сопровождении.

3. Основной целью социального сопровождения семей с детьми является оказание помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных и других проблем семьи во взаимодействии с организациями, предоставляющими такую помощь.

4. Задачами социального сопровождения семей с детьми являются:

- повышение качества жизни семьи, преодоления ее неблагополучия;
- содействие семье в решении ее проблем, предотвращение лишения родительских прав;
- профилактика социального сиротства, отказов от ребенка;
- профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей;

- преодоление трудностей воспитания детей в семье, повышение психолого-педагогической компетенции родителей;
- социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних;
- обеспечение необходимых психолого-педагогических и социально-педагогических условий полноценной жизнедеятельности родителей и ребенка;
- использование эффективных технологий и методик работы с семьей, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение.

5. Основные принципы социального сопровождения семей с детьми:

- добровольность, предполагающая уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения;
- комплексность, предусматривающая взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи;
- межведомственность, предполагающая достижение высокой степени согласованности действий между субъектами социального сопровождения, социально ориентированными некоммерческими организациями в решении проблем семьи;
- адресность и доступность, которые предполагают предоставление социального сопровождения тем семьям, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной трудной жизненной ситуации;
- конфиденциальность;
- непрерывность, гарантирующая оказание содействия семье в процессе социального сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы.

6. Организации социального обслуживания (центры социальной помощи семье и детям, комплексные центры социального обслуживания населения, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее – Центр):

- организуют и координируют деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
- запрашивают в установленном порядке и получают необходимые материалы в отношении детей и их родителей в целях эффективной организации работы по социальному сопровождению;
- вносят предложения в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам социального сопровождения семей с детьми;
- привлекают к социальному сопровождению по согласованию с семьей специалистов других организаций;

- посещают семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- проводят психодиагностические обследования детей, родителей (иных законных представителей) с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляют иные права в соответствии с законодательством.

7. За каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист службы сопровождения (куратор семьи), непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей соглашения (договора) о социальном сопровождении.

Специалист, ответственный за работу с семьей, организует подписание соглашения (договора), составляет проект ИПСС, оценивает риски семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное сопровождение, информирует семью о предоставляемых услугах, мотивирует семью на сотрудничество, проводит занятия с членами семьи, консультирует или привлекает других специалистов, использует имеющиеся возможности для достижения положительного результата.

По должностной принадлежности такую работу в зависимости от уровня сопровождения и конкретной семейной ситуации могут выполнять социальные педагоги, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, специалисты по реабилитационной работе, психологи.

Рекомендуемое количество семей, находящихся на социальном сопровождении, у одного специалиста в зависимости от уровня социального сопровождения (интенсивности посещения семьи и процесса реализации мероприятий, направленных на оказание помощи семье) составляет:

- при экстренном уровне сопровождения – не более 6 семей;
- при кризисном уровне сопровождения – не более 12 семей;
- при адаптационном и базовом (профилактическом) уровнях сопровождения – не более 24 семей.

8. Координаторами деятельности по социальному сопровождению семей с детьми при межведомственном взаимодействии могут быть: территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; межведомственные комиссии по вопросам реабилитации, абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья; территориальные межведомственные рабочие группы (комиссии), действующие при Центрах (далее – межведомственные рабочие группы).

Межведомственные рабочие группы образуются для обеспечения согласованных действий органов муниципального самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций при рассмотрении конкретных вопросов, связанных с оказанием помощи семье, ее членам в рамках межведомственного взаимодействия.

Индивидуальные программы социального сопровождения семей с детьми утверждаются, как правило, на заседаниях межведомственных рабочих групп.

9. Индивидуальная программа социального сопровождения (программа индивидуальной профилактической работы; индивидуальный маршрут реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, психолого-педагогического, медико-социального сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья) – документ, в котором отражены действия и мероприятия социального сопровождения, сроки их исполнения, ответственные за их реализацию, планируемые результаты от их реализации.

Индивидуальная программа социального сопровождения (далее - ИПСС) может быть самостоятельным документом, либо дополнять мероприятия индивидуальной программы получателя социальных услуг.

10. Категории семей, нуждающихся в социальном сопровождении:

- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- семьи, имеющие намерение отказаться от ребенка (в т.ч. новорожденного);
- многодетные семьи;
- иные семьи, находящиеся в кризисной или трудной жизненной ситуации.

11. Основными обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость семей с детьми в социальном сопровождении, являются:

- кризис детско-родительских отношений в семье, в том числе неисполнение родителями обязанностей по воспитанию, образованию и содержанию детей;
- наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с детьми, включая физическое, сексуальное, психическое;
- несоблюдение в семье санитарно-гигиенических условий проживания;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- отсутствие работы у родителей (иных законных представителей);
- неудовлетворенная потребность в оказании специализированной медицинской помощи детям;
- неудовлетворенная потребность детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями) в создании доступной среды проживания, обучения, воспитания;
- конфликт в семье родителей с детьми, угрожающий жизни детей;
- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.

12. Основаниями для организации социального сопровождения семей с детьми являются:

- письменное заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной психологической помощи по телефону (детский телефон доверия);
- сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

13. Специалисты службы сопровождения с момента регистрации информации о семье, нуждающейся в социальном сопровождении, организуют работу в соответствии со следующими этапами:

1 этап: выявление проблем семьи (установление доверительных отношений специалиста с семьей; определение ресурсов семьи; проведение обследования условий проживания семьи в течение 3х рабочих дней с момента регистрации информации с оформлением соответствующего акта; определение категории семьи; принятие решения о необходимости предоставления социальных услуг либо социального сопровождения);

2 этап: составление индивидуальной программы социального сопровождения семьи, заключение соглашения (договора) с семьей (составление программы; определение зоны ответственности семьи и куратора семьи по решению сложившихся проблем семьи; рассмотрение ИПСС на межведомственной рабочей группе; заключение соглашения (договора) о социальном сопровождении; рассылка ИПСС в организации, ответственные за ее реализацию).

В зависимости от проблем и их остроты для каждой семьи, уровня сопровождения, степени решения проблем или устранения обстоятельств, обусловивших необходимость социального сопровождения, срок социального сопровождения составляет от 3х месяцев до 1 года.

Для отдельных категорий семей законодательством установлены иные сроки. Например, для семьи, находящейся в социально опасном положении, индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (п. 2. ст. 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ).

3 этап: реализация индивидуальной программы социального сопровождения семьи (осуществление действий по решению проблем семьи; координации деятельности специалистов, ответственных за мероприятия ИПСС; проведение промежуточной диагностики с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи).

Данная деятельность организуется в виде посещений семьи на дому, межведомственного взаимодействия с исполнителями ИПСС.

Регулярность посещения семьи определяется по мере необходимости в соответствии с категорией семьи и уровнем социального сопровождения, но не реже двух раз в месяц.

4 этап: мониторинг эффективности социального сопровождения по истечению установленных сроков выполнения индивидуальной программы, определение дальнейших действий в отношении семьи, (прекращение социального сопровождения или продолжение).

Один раз в месяц куратор семьи проводит предварительную оценку результатов разрешения жизненной ситуации семьи, формирует предложения для внесения изменений или дополнений в ИПСС, с учетом мнения и пожеланий семьи.

Промежуточные и итоговые результаты реализации ИПСС и положения семьи рассматриваются межведомственной рабочей группой и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

14. При оценке эффективности социального сопровождения семей с детьми используются следующие целевые индикаторы и показатели:

- снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении;
- снижение количества семей, где имели место насилие, жестокое обращение, нарушение законных прав и интересов детей;
- снижение количества семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации;
- уменьшение количества отказов от детей;
- уменьшение количества лишения родительских прав;
- удовлетворенность семей с детьми оказанной помощью в решении существовавших проблем, по итогам выполнения индивидуальной программы социального сопровождения.

15. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей»: осуществляет методическое сопровождение специалистов службы социального сопровождения семей с детьми; организует и проводит обучение специалистов технологиям и методам работы с семьями и детьми; проводит мониторинг по оценке качества осуществления социального сопровождения на основе целевых индикаторов и показателей.

Приложение к Методическим
рекомендациям по организации
социального сопровождения
семьи и детей

Примерная форма соглашения о социальном сопровождении семьи

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

№ _____

_____ (полное наименование учреждения, осуществляющего социальное сопровождение семьи)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____ действующего
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного Исполнителем)
на основании _____, с одной стороны и _____
(основание правомочия: устав, доверенность, пр.) _____ (фамилия,
имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальном сопровождении, наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Получателя», проживающий по адресу: _____
_____ с другой стороны,
(адрес места жительства Заказчика)

совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Получатель поручает, а Исполнитель обязуется оказать семье Получателя бесплатно социальное сопровождение на основании индивидуальной программы социального сопровождения, выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Сроки и условия предоставления социального сопровождения устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными индивидуальной программой социального сопровождения, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Соглашению.

1.3. Место оказания социального сопровождения: _____
(указывается адрес места социального сопровождения)

1.4. Результатом социального сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по индивидуальной программе социального сопровождения.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

– обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с планом работы с семьей и настоящим Соглашением;

- предоставлять Получателю бесплатно в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;
- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;
- разрабатывать и реализовать план работы с семьей;
- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;
- посещать Получателя и членов его семьи на дому в установленные сроки;
- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;
- проводить промежуточную диагностику реализации плана работы с семьей и его мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;
- проводить итоговую диагностику реализации плана работы с семьей и мониторинг эффективности социального сопровождения с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий соглашения, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением;
- обучать Получателя и членов его семьи навыкам ведения хозяйства, организации семейного бюджета, планирования расходов и др.;
- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;
- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;
- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- запрашивать у Получателя информацию и проверять самостоятельно достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи, исполнение Получателем плана работы с семьей;
- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения плана работы с семьей;
- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Соглашению третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;
- предоставлять документы, необходимые для предоставления социальных услуг в ходе социального сопровождения;
- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);
- выполнять план работы с семьей в части взятых на себя обязательства;
- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с семьей;
- нести ответственность за воспитание, содержание и развитие своих детей, обеспечить получение детьми общего образования;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учётом мнения детей;
- своевременно сообщать куратору семьи информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка.

2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с планом работы с семьей, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;
- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;
- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора семьи, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- вносить предложения по изменению плана работы с семьей.

III. Основания изменения и расторжения Соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.2. При расторжении Соглашения стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

V. Сроки действия Соглашения и другие условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с _____ до _____.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлено по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Исполнитель»

(наименование учреждения, должность лица, подписавшее договор)

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

(дата)

М.П.

«Получатель»

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

(дата)

Согласие всех членов семьи с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет:

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)