

Постановление Правительства Красноярского края от 17 декабря 2014 г. N 610-П
"Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных
услуг"

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 9 статьи 4](#) Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг", постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его [официального опубликования](#), но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края

В.П.Томенко

Приложение
к [Постановлению](#) Правительства Красноярского края
от 17 декабря 2014 г. N 610-П

**Порядок формирования и ведения регистра
получателей социальных услуг**

1. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее - Регистр) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов по месту нахождения поставщиков социальных услуг в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан" (далее - уполномоченный орган) в электронной форме на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П в пункт 3 настоящего Приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. В Регистр вносится следующая информация:
регистрационный номер учетной записи;
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
пол;
адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;
серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование, выдавшего их органа;
дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П настоящее Приложение дополнено пунктом 4](#)

4. Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган в электронной форме в формате csv на официальный адрес электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию

в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях, по форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок).

5. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 5](#)

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П пункт 7 настоящего Приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Информация в электронной форме в формате csv, указанная в [пункте 4](#) Порядка, подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П пункт 8 настоящего Приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в [пункте 4](#) Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного органа, и принимает решение о включении (об отказе во включении) получателя социальных услуг в Регистр.

9. Основанием для отказа во включении получателя социальных услуг в Регистр является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в [пункте 3](#) Порядка.

10. Мотивированное решение об отказе во включении получателя социальных

услуг в Регистр направляется уполномоченным органом поставщику социальных услуг по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

11. Отказ во включении получателя социальных услуг в Регистр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется уполномоченным органом поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение к **Порядку** формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

Министру социальной политики
Красноярского края

(ФИО министра социальной политики
Красноярского края)

от (ФИО руководителя поставщика
социальных услуг либо
уполномоченного им лица,
наименование должности)
Наименование
поставщика
социальных услуг

Адрес:

контактный

телефон/факс

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

КПП

ОКТМО

ОКАТО

e-mail:

Регистрационный

номер в реестре

поставщиков

социальных услуг

Информация о получателях социальных услуг

для включения в регистр получателей социальных услуг Красноярского края

			договором о предоставлении социальной услуги (руб.)				
1	2	14	15	16	17	18	19
1							
2							
-							

*Федеральный, краевой, местный бюджет; средства получателя социальной услуги; иные средства.

**"Предоставлена", "предоставлена частично", "не предоставлена" (с указанием причины).

***Основания прекращения предоставления социальной услуги: расторжение или истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг; выбытие получателя социальной услуги для постоянного проживания за пределы муниципального образования или Красноярского края; дата прекращения предоставления социальной услуги

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.

На проведение уполномоченным органом проверки полноты и достоверности представленной информации согласен.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

№ _____
(регистрационный номер заявления)

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа