

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее – Декларация) содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется директором центра. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» (далее – «Центр»). Декларация заполняется в декабре каждого отчетного года.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования Центра. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антиторрупционной политикой Центра в полном объеме _____
(подпись работника)

Кому: (ФИО директора Центра)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность работника:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	С _____ по _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором Центра. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Раздел 1

1. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Центром и другими юридическими или физическими лицами?
Да _____ Нет _____
2. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения?
Да _____ Нет _____
3. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию о сотрудниках, получателях социальных услуг, руководстве Центра а так же информацию о его финансово-хозяйственной деятельности или любую иную информацию, полученную в результате исполнения Вами трудовых обязанностей, с целью получения личной выгоды вами или третьими лицами?
Да _____ Нет _____
4. Использовали ли Вы средства Центра, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Центра или оказать негативное влияние на его работу?
Да _____ Нет _____
5. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Центре (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Центра к Вашему рабочему времени и ведет к использованию активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Центра к выгоде для Вас или иных третьих лиц?
Да _____ Нет _____
6. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Центре, в том числе под Вашим прямым руководством?
Да _____ Нет _____
7. Работает ли в Центре какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
Да _____ Нет _____

8. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Да _____ Нет _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Решение Директора Центра по Декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не обнаружен _____ / _____

Отстранение работника (постоянно или временно) от принятия решений по вопросам которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов _____ / _____

Отстранение работника от должности, которая приводит или может приводить к конфликту между его должностными обязанностями и личными интересами _____ / _____

Перевод работника на должность предусматривающий выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов _____ / _____

Увольнение работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству _____ / _____