



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И ДЕТЕЙ»

Утверждаю:

Директор КГБУ СО «Краевой
центр семьи и детей»

Л.А. Вихрянова

« 09 » 01 2024 г.

**План работы краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей»
на 2024 год**

Цель: повышения качества и доступности предоставления оказываемых социальных услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

Задачи:

1. Использовать ресурсы учреждения и направлять усилия сотрудников на выполнение государственного задания (заказа) на оказание социальных услуг с использованием современных технологий проектного управления.
2. Обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг, социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания, и требованиям получателей социальных услуг.
3. Способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства, социальной сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников Центра.
4. Осуществлять инновационную и проектную деятельность в учреждении, направленную на освоение новых психолого-педагогических, реабилитационных, социальных технологий, форм и методов социальной работы, разработку и апробацию авторских проектов и программ.
5. Способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, обеспечивающей качественное осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг.
6. Организовать деятельность по оказанию комплексной социальной помощи семьям и детям в профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства детей, социальной реабилитации детей, находящихся в конфликте с законом, профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних.
7. Содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы межведомственного взаимодействия сопровождения детей и их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении семейного и детского неблагополучия.
8. Систематизировать работу по актуализации информации об услугах в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в СМИ, сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА						
1.1	Проведение еженедельных планерных совещаний	Каждый вторник				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями
1.2	Проведение планерных совещаний в филиалах учреждения	Каждый вторник				Заместители директора, заведующие структурными подразделениями
1.3	Проведение ежеквартальных собраний трудового коллектива	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А.,
1.4	Организация и развитие системы делопроизводства, разработка и обновление локальных нормативных актов	По мере необходимости				Директор Вихрянова Л.А., делопроизводитель, юрисконсульт
1.5	Участие в совещаниях, видеоконференциях, организуемых министерством социальной политики Красноярского края	По графику				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора
1.6	Прием граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений и жалоб в установленные сроки, подготовка ответов	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора
1.7	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и ее дальнейшее совершенствование	I	II	III	IV	Отдел методической работы и развития социальных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1.8	Подготовка информации по запросам министерства социальной политики Красноярского края	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями
1.9	Организация работы с документами, поступающими в учреждение, осуществление контроля за сроками их исполнения	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями, делопроизводитель
1.10	Подготовка и предоставление отчетной документации по установленным формам и срокам, предоставление ее в контрольно-надзорные органы и другие организации	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам, юрист, экономисты
1.11	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями	В течение года				Директор Вихрянова Л.А.
1.12	Анализ деятельности учреждения за 2023 год	I				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями
1.13	Взаимодействие со средствами массовой информации и проведение информационных кампаний по основным направлениям деятельности	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ						
2.1	Ознакомление сотрудников учреждения с плановыми показателями государственного задания на текущий год	I				Заместители директора, заведующие отделениями
2.2	Проведение ежемесячных отчетных совещаний, анализ исполнения государственного задания	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями
2.3	Мониторинг исполнения государственного задания министерства социальной политики Красноярского края на 2024 год	I	II	III	IV	Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
2.4	Подготовка отделениями отчетности о выполнении государственного задания, анализ проведенной работы	I	II	III	IV	Заведующие отделениями
2.5	Подготовка отчета об исполнении государственного задания учреждением	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора
2.6	Размещение отчетных документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – https://bus.gov.ru/	В течение 5 дней с даты утверждения отчета				Экономисты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И СИСТЕМА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА						
3.1	Обеспечение кадрами (в рамках имеющихся вакансий)	В течение года				Специалист по кадрам Федина О.В.
3.2	Сопровождение молодых и вновь принятых сотрудников с целью успешной адаптации в коллективе	В течение года				Заведующие отделениями, педагоги-психологи
3.3	Своевременная корректировка штатного расписания			III		Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, специалист по кадрам Федина О.В., ведущий экономист Беспалова А.А.
3.4	Организация повышения квалификации специалистов, прохождения профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	В течение года, по мере необходимости				Отдел методической работы и развития социальных технологий
3.5	Анализ и корректировка должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами и ЕТКС	В течение года				Юрисконсульт 1 категории Гончаров А.Л.
3.6	Нормирование рабочего времени	В течение года				Специалист по кадрам Федина О.В.
3.7	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников			III		Специалист по охране труда, Специалист по кадрам Федина О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
3.8	Подготовка и сдача отчетности (Социальный фонд, военкоматы и др.)	I	II	III	IV	Специалист по кадрам Федина О.В.
3.9	Организация поздравления сотрудников с праздниками	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями
3.10	Развитие системы социально-психологической работы по профилактике эмоционального выгорания и профессиональных деформаций сотрудников	В течение года				Заведующие отделениями, педагоги-психологи
3.11	Сотрудничество с центрами занятости г. Красноярска	В течение года				Специалист по кадрам Герасюто В.В.
3.12	Подготовка документов для награждения сотрудников учреждения и направление в министерство социальной политики Красноярского края	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., специалист по кадрам Федина О.В.
3.13	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями, отдел методической работы и развития социальных технологий
3.14	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам

						Федина О.В.
3.15	Реализация деятельности по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам Федина О.В., юрисконсульт Гончаров А.Л.
3.16	Реализация корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников организации (по отдельному плану мероприятий)	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие структурными подразделениями
3.17	Осуществление мониторинга количества заболевших COVID-2019, вакцинированных (ревакцинированных) против COVID-2019 работников и получателей социальных услуг	I	II	III	IV	Специалисты по кадрам, заведующие структурными подразделениями
4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
4.1	Проведение внутреннего аудита деятельности учреждения	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора
4.2	Анализ выполнения планов структурными подразделениями	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями
4.3	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., врач-педиатр Кривелева Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
4.4	Контроль качества питания воспитанников в стационарных отделениях	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., Заместители директора, врач-педиатр Кривелева Л.В.
4.5	Контроль прибытия/выбытия медицинских препаратов	I	II	III	IV	Врач-педиатр Кривелева Л.В.
4.6	Контроль выдачи/списания мягкого инвентаря	I	II	III	IV	Кастелянша, экономисты
4.7	Подготовка к проведению плановых проверок надзорных органов	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями
4.8	Осуществление контроля за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг	В течение года				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, заведующие отделениями
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА						
5.1	Планирование деятельности учреждения на 2024 год	I				Заместители директора, заведующие отделениями, отдел методической работы и развития социальных технологий
5.2	Методическое сопровождение деятельности сотрудников, проведение методических часов	I	II	III	IV	Отдел методической работы и развития социальных технологий, заведующие отделениями
5.3	Сопровождение участия сотрудников в конкурсах профессионального мастерства	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
5.4	Развитие системы информирования сотрудников о возможности бесплатного обучения в рамках системы повышения квалификации и профессиональной подготовки	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.5	Проведение методических мероприятий (по отдельному плану)	I	II	III	IV	Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.6	Разработка методических материалов	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.7	Подготовка статей на актуальные темы для публикации в отраслевых журналах и др. изданиях	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.8	Организация и сопровождение участия сотрудников учреждения в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.9	Подготовка планов структурных подразделений учреждения	I	II	III	IV	Заместители директора, заведующие отделениями
5.10	Разработка информационных материалов о деятельности учреждения (визитки, листовки, памятки, буклеты и др.) для размещения на стендах, официальном сайте и странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года, по мере необходимости				Отдел методической работы и развития социальных технологий, заведующие структурными подразделениями

5.11	Оповещение министерства социальной политики об информационных поводах в целях их освещения в средствах массовой информации и информирования граждан	В течение года	Директор Вихрянова Л.А., отдел методической работы и развития социальных технологий
5.12	Размещение информации в разделе «Мероприятия» на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края	В течение года	Специалист по социальной работе Ибрагимов З.А.
5.13	Участие сотрудников учреждения в различных образовательных мероприятиях (вебинары, семинары, круглые столы, мастер-классы, стажировочные площадки, конференции и др.)	В течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, отдел методической работы и развития социальных технологий
5.14	Участие сотрудников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, направленных на развитие корпоративной культуры	В течение года	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, отдел методической работы и развития социальных технологий
5.15	Разработка унифицированных форм локальных документов по направлениям деятельности учреждения	По мере необходимости	Отдел методической работы и развития социальных технологий
5.15	Организация и проведение краевого творческого конкурса «Мама – это целый мир»	Август-ноябрь	Отдел методической работы и развития социальных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
5.16	Проведение в учреждении «Декады качества – 2024», анализ анкет получателей социальных услуг, подготовка отчетной документации		II			Отдел методической работы и развития социальных технологий, заместители директора
5.17	Разработка современных социальных технологий, их внедрение в практику работы учреждения	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий, заместители директора, заведующие структурными подразделениями
5.18	Развитие проектной, грантовой и инновационной деятельности	В течение года				Отдел методической работы и развития социальных технологий, заместители директора, заведующие структурными подразделениями
6. ОХРАНА ТРУДА, ГО И ЧС, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ						
6.1	Проведение вводных, первичных, повторных, внеплановых инструктажей, ведение журналов по направлениям	I	II	III	IV	Инженер Тетерич Д.В., специалист по охране труда, заведующие структурными подразделениями
6.2	Разработка и обновление локальных нормативных актов по направлениям (приказы, инструкции, положения и др.)	В течение года, по мере необходимости				Инженер Тетерич Д.В., специалист по охране труда, юрист-консульт Гончаров А.Л.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
6.3	Проведение мероприятий, направленных на улучшения условий и охраны труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней	I	II	III	IV	Директор Вихрянова В.Л., заместители директора, специалист по охране труда
6.4	Проверка содержания противопожарных объектов и оборудования, подготовка и обновление технической документации, знаков пожарной безопасности	В течение года, по мере необходимости				Инженер Тетерич Д.В., начальники хозяйственных отделов
6.5	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, обновление паспортов безопасности объектов	По мере необходимости				Инженер Тетерич Д.В., заместители директора, начальники хозяйственных отделов
6.6	Проведение мероприятий, тренировок, учений по ГО и ЧС	В течение года				Инженер Тетерич Д.В., начальники хозяйственных отделов
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
7.1	Подготовка и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года				Экономисты
7.2	Организация работы учреждения в рамках реализации полномочий по Федеральному закону от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года				Экономисты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
7.3	Организация согласования с министерством социальной политики технических заданий и сметной документации на выполнение ремонтных работ, монтаж систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, приобретение стройматериалов на сумму, превышающую 50 тыс. рублей в квартал	В течение года, по необходимости				Директор Вихрянова Л.А., экономисты
7.4	Проведение работы в области распоряжения имуществом (закрепление и изъятие имущества на праве оперативного управления, передача имущества в аренду или безвозмездное пользование, списание имущества)	В течение года, по необходимости				Экономисты, заместители директора, начальники хозяйственных отделов, заведующие хозяйством
7.5	Контроль за своевременным погашением дебиторской и кредиторской задолженности при расчетах с контрагентами и получателями социальных услуг	В течение года				Экономисты
7.6	Обеспечение продуктами питания, мягким инвентарем, медикаментами и др.	I	II	III	IV	Начальники хозяйственных отделов, заведующие хозяйством, заведующие складом, экономисты
7.7	Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения			III		Начальники хозяйственных отделов, заведующие хозяйством, заведующие складом, экономисты
7.8	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений	В течение года, по необходимости				Начальники хозяйственных отделов, заведующие хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	учреждения					
7.9	Проведение диагностики, ремонта транспортных средств, прохождение технического осмотра	В течении года, по необходимости				Инженер Тетерич Д.В., водители
7.10	Контроль проведения ремонтных работ в филиале «Дивногорский» учреждения	В течении года				Директор Вихрянова Л.А., заместитель директора Баландина О.А., заведующий хозяйством Лобода В.К.
7.11	Проведение ремонтных работ в учреждении и филиалах	По мере необходимости				Директор Вихрянова Л.А., заместители директора, начальники хозяйственных отделов, заведующие хозяйством, вспомогательный персонал
8. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО И ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ						
8.1	<p>Реализация практик, программ, проектов, проведение мероприятий с детьми по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование здорового образа жизни; – профилактика употребления психоактивных веществ; – профилактика аутоагрессивного поведения; – повышение правосознания, формирование правомерного поведения; – повышение финансовой грамотности; 	I	II	III	IV	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты отделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные	
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
	<p>– патриотическое воспитание, формирование активной гражданской позиции, устойчивости к антиобщественным проявлениям (террористическая и экстремистская деятельность), волонтерская деятельность;</p> <p>– изучение и закрепление правил дорожного движения;</p> <p>– профилактика самовольных уходов и др.</p>						
8.2	Взаимодействие с родильными домами г. Красноярска в рамках реализации направления – профилактика отказа от новорожденных					В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)
8.3	Работа Клуба замещающих семей (для приемных семей, семей в которых установлены опека или попечительство)					В течение года	Отделение социальной помощи семье и детям
8.4	Работа Клуба «Источник опоры» для участников СВО и членов их семей					В течение года	Отделение социальной помощи семье и детям
8.5	Ранняя помощь для семей с детьми до трех лет					В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Павлова, 17)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
8.6	Работа Службы медиации и примирения	В течение года				Отделение психолого-педагогической помощи (ул. Академика Павлова, 17)
8.7	Социальная кризисная гостиница для женщин с детьми	В течение года				Филиал «Березовский»
8.8	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в рамках исполнения мероприятий КИПР, подготовка аналитически отчетов	В период прохождения социальной реабилитации в учреждении				Стационарные и кризисные стационарные отделения социальной реабилитации несовершеннолетних
8.9	Участие в заседаниях КДНиЗП Красноярского края, г. Красноярска, районов города, других муниципальных образований края	I	II	III	IV	Директор Вихрянова Л.А., заместители директора
8.10	Проведение социальных психолого-педагогических консилиумов по вопросам жизнеустройства несовершеннолетних (междисциплинарные внутренние консилиумы)	I	II	III	IV	Директор Л.А. Вихрянова, заместители директора, заведующие отделениями, специалисты отделений
8.11	Организация практики студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования		II		IV	Заместители директора, заведующие отделениями
8.12	Взаимодействие с ГСУ СК России по Красноярскому краю и Республике Хакасия, по оказанию психологической помощи несовершеннолетним жертвам преступных	По запросу в течение года				Отделение психолого-педагогической помощи,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
8.13	посягательств и несовершеннолетним совершившим преступления					кризисные стационарные отделения социальной реабилитации несовершеннолетних
8.14	Взаимодействие с органами по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Красноярского края (проведение психологической диагностики с выдачей заключения)	По запросу в течение года				Стационарные и кризисные стационарные отделения социальной реабилитации несовершеннолетних
8.15	Взаимодействие с организациями и учреждениями различной организационно-правовой формы, в том числе выступающих в качестве волонтеров и благотворителей (организация досуговой занятости воспитанников, образовательный процесс, реализация совместных мероприятий и проектов и др.)	В течение года				Директор Л.А. Вихрянова, заместители директора, заведующие структурными подразделениями
9. ДОСУГОВАЯ И СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
9.1	Клубная и кружковая деятельность:	В течение года				
	– Кулинарно-творческая студия «Крошка с поварешкой»					
	– Кружок «Чудеса плетения»					
	– Кружок «Волшебный завиток» (квиллинг)					
	– Кружок «Мир оригами»					Педагог дополнительного образования Липатова Е.В.
						Социальный педагог Пронина А.В.
						Воспитатель Сураева О.Т.
						Воспитатель Ракитина М.С.

– Кружок «Краски радости» (нетрадиционные способы рисования)	Воспитатель Бычкова Т.В.
– Кружок «Наши руки не для скуки» (конструирование)	Воспитатель Устинова А.Ю.
– Кружок «Бумажная фантазия»	Воспитатель Бедова М.А.
– Кружок «Ассорти идей» (декоративно-прикладное искусство)	Воспитатель Гринберг О.Н
– Кружок «Наклей-Ка» (нетрадиционная техника аппликации)	Воспитатель Клейменова А.П.
– Кружок «Творческая мастерская»	Воспитатель Быкова В.Р
– Кукольный театр «Золотой ключик»	Воспитатель Асташкина Е.В.
– Кружок «Весёлая лепка»	Воспитатель Лаврентьева И.Ф.
– Кружок «Волшебный тестопляс»	Воспитатель Пластун Е.С.
– Кружок «Бумажные фантазии»	Воспитатель Моргунова Е.Л.
– Кружок «Наши руки не для скуки»	Воспитатель Рудова Е.В.
– Клуб юных теннисистов «Ракетка»	Социальный педагог Шалгинова Д.А.
– Кружок «Магия бумажных лент»	Воспитатель Стригун Н.В.
– Кружок «Волшебный мир оригами»	Воспитатель Богданова А.В.

	– Физкультурно-спортивный клуб «Атлант» (секции по волейболу, футболу, шашкам, шахматам, настольному теннису, общей физической подготовке)		Воспитатели Франчук А.В., Курикалов И.Г.
9.2	Организация программ летней занятости детей и подростков	Июнь-август	Отделение социальной помощи семье и детям, стационарные и кризисные стационарные отделения социальной реабилитации несовершеннолетних
9.3	Мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам:		Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты отделений
	– Рождество Христово	7 января	
	– День снятия блокады Ленинграда	27 января	
	– День защитника Отечества	23 февраля	
	– Международный женский день	8 марта	
	– Международный день счастья	20 марта	
	– День добрых дел	25 марта	
	– День смеха	1 апреля	
	– День братьев и сестер	10 апреля	
	– День космонавтики	12 апреля	
	– День Победы в Великой Отечественной войне	9 мая	
	– Международный день семьи	15 мая	
	– Международный день детского телефона доверия	17 мая	
	– Международный день защиты детей	1 июня	
	– Всемирный день родителей	1 июня	
	– День социального работника	8 июня	
	– День России	12 июня	
	– Международный день отца	19 июня	

– День памяти и скорби (День начала Великой Отечественной Войны)	22 июня	
– День семьи, любви и верности	8 июля	
– День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	23 августа	
– День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
– День семейного общения	12 сентября	
– День воспитателя	27 сентября	
– День пожилого человека	1 октября	
– Международный день социального педагога	2 октября	
– День учителя	5 октября	
– День отца	20 октября	
– День бабушек и дедушек в России	28 октября	
– День народного единства	4 ноября	
– Всемирный день доброты	13 ноября	
– День психолога	22 ноября	
– День матери	24 ноября	
– Международный день добровольцев (волонтёров)	5 декабря	
– День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
– Новый год	31 декабря	

Реализация авторских программ специалистов в 2024 году

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации (месяц/период месяцев/ в течение года)	Структурное подразделение	Ответственные сотрудники
1.	Программа «Основы декоративно-прикладного творчества с использованием вторичной переработки материалов для детей младшего школьного возраста «Эко-DECOR» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог дополнительного образования Липатова Е.В.
2.	«Программ по стабилизации эмоционального состояния подростков впервые поступивших в учреждение социального обслуживания по средствам релаксации» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог-психолог Сурова О.И.
3.	Программа формирования правовой культуры несовершеннолетних «Я гражданин» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Сураева О.Т.
4.	«Программа формирования культуры здорового питания подростков»	В течение года	Стационарное отделение социальной	Воспитатель Устинова А.Ю.

	(рецензия)		реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	
5.	«Программа формирования гражданской идентичности и патриотизма у младшего школьного возраста» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Ракитина М.С.
6.	«Программа поддержки психологического благополучия детей дошкольного и младшего школьного возраста, оставшихся без попечения родителей, посредством психогимнастики» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог-психолог Любичева Е.А.
7.	«Программа профилактики экстремизма в молодёжной среде» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Социальный педагог Шалгинова Д.А.
8.	Программа «Детки в балетках» по хореографии для дошкольного возраста	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог-организатор Агаева Э.А.
9.	«Программа формирования и развития эмоционального интеллекта у несовершеннолетних группы социального риска»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних	Социальный педагог Пронина А.В.

			(ул. Академика Павлова, 17)	
10.	«Забава» программа обучения игре на народных инструментах для детей с задержкой развития	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог-организатор Агаева Э.А.
11.	«Программа формирования и развития коммуникативной компетентности подростков» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Моргунова Е.Л.
12.	«Образовательная программа дополнительного образования детей художественной направленности «Мастерская чудес» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Моргунова Е.Л.
13.	«Воспитательно-реабилитационная программа «Шаг навстречу» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Моргунова Е.Л.
14.	«Программа формирования культурно-гигиенических навыков у детей младшего школьного возраста «Здоровым быть здорово!» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации	Воспитатель Асташкина Е.В.

			несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	
15.	«Образовательная программа дополнительного образования детей художественной направленности «Золотой ключик» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Академика Павлова, 17)	Воспитатель Асташкина Е.В.
16.	«Программа формирования игровой и коммуникативной деятельности детей дошкольного возраста «Общаемся, играя» (рецензия)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (ул. Шевченко 46 а. (филиал «Правобережный»)	Воспитатель Рудова Е.В.
17.	«Цикл занятия направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних учащихся ССУЗ «Шаги во взрослую жизнь»,	В течение года	Отделение психолого-педагогической помощи (ул. Академика Павлова, 17)	Педагог-психолог Дмитриева В.А.
18.	#ОБЕЗОПАСНОСТИ (личная, информационная и финансовая безопасность, каждое направление имеет три возрастных блока)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Дивногорский»)	Воспитатель Курикалов И.Г.
19.	«Жизнь в цвете» (профилактика употребления ПАВ)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации	Воспитатель Франчук А.В.

			несовершеннолетних (филиал «Дивногорский»)	
20.	«Комплексная программа по профилактике самовольных уходов среди несовершеннолетних»	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Дивногорский»)	Педагог-психолог Каретникова Г.Ю.
21.	«Путь к успеху» (профориентация и профессиональное самоопределение подростков)	В течение года	Кризисное стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Дивногорский»)	Воспитатель Шапошникова Н.В.
22.	«Социально-педагогическая программа дошкольного воспитания «Солнышко»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Березовский»)	Воспитатель: Коренева Е.В., Гончаренко А.А.
23.	Программа гражданско-патриотического воспитания несовершеннолетних «Я – Россиянин»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Березовский»)	Педагог-психолог Козлова М.Л.
24.	Программа развития эмоционально-волевой и коммуникативной сферы «В гостях у сказки»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних	Педагог-психолог Красникова М.Л.

			(филиал «Березовский»)	
25.	Программа по формированию финансовой грамотности несовершеннолетних «Сам себе финансист»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Березовский»)	Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Миклушова Ю.В.
26.	Программа профилактики самовольных уходов несовершеннолетних «Оглянись и подумай»	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Березовский»)	Педагоги-психологи Красникова М.Л., Козлова М.Л., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних Миклушова Ю.В.
27.	Программа «Подросток и закон» (рецензия)	В течение года	Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (филиал «Березовский»)	Педагог-психолог Козлова М.Л., специалист по социальной работе Черникова О.К., социальный педагог Биняковская Н.Н.